

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Мордовская республиканская детская хореографическая школа»

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом

Протокол от «4» апреля 2022 г.

№ 3

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

от «4» апреля 2022 г.

№ 49/п



Н.Б.Мельник

Н.Б.Мельник

ПРАВИЛА ПРИЕМА

ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ
ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЕ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ
«ХОРЕОГРАФИЧЕСКОЕ ТВОРЧЕСТВО»

I. Общие положения

1.1. Правила приема в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Мордовская республиканская детская хореографическая школа» (далее - Школа) в целях обучения по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусства «Хореографическое творчество» (далее – предпрофессиональная программа) разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.; порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утвержденным Приказом Министерства культуры РФ от 14.08.2013 г. № 1145; порядком проведения индивидуального отбора детей, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей программы творческие способности и физические данные, установленные Министерством культуры Российской Федерации по согласованию с Министерством образования и науки РФ. Данный Порядок устанавливается Министерством культуры РФ на основании государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ, а также срокам их реализации.

1.2. Правом поступления в Школу пользуются:

- все граждане Российской Федерации;
- граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации.

1.3. Количество обучающихся, принимаемых в Школу с целью обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам, определяется в соответствии с государственным заданием на оказание образовательных услуг, ежегодно устанавливаемым учредителем.

1.4. В первый класс с целью обучения по указанной программе могут быть приняты дети в возрасте 9,5 – 10 лет, согласно срокам реализации предпрофессиональной общеобразовательной программы в области хореографического искусства.

1.5. Зачисление в первый класс осуществляется по результатам индивидуального отбора, проводимого с целью выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные. Подача документов, консультирование поступающих, индивидуальный отбор и зачисление по его результатам в число обучающихся, являются обязательными этапами приёма.

1.6. С целью организации данного процесса создаётся приёмная комиссия, персональный состав которой утверждается приказом директора Школы сроком на один год.

1.7. В состав приемной комиссии входят председатель (директор Школы), ответственный секретарь (назначаемое приказом директора лицо) и члены приемной комиссии.

1.8. При приеме детей директор учреждения обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность

оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства комиссии по отбору на всех этапах проведения приема детей.

1.9. До начала приема документов Школа на своём информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копия Устава;
- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств;
- сведения о работе приемной комиссии;
- условия работы секретаря, комиссии по отбору и апелляционной комиссии;
- информацию о количестве мест на первый год обучения (в первом классе), а также информацию о количестве вакантных мест в последующих классах при их наличии;
- сроки приема документов в соответствующем году;
- образцы заявлений о приеме;
- сроки и форма проведения индивидуального отбора;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих;
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в Школу;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- телефон для устных обращений по вопросам приема;
- иную информацию о приеме в случае необходимости.

1.10. Администрация учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также, раздела сайта Школы для ответов на обращения, связанные с приемом детей в образовательное учреждение.

1.11. В рамках государственного задания на одного поступающего ребёнка выделяется одно бюджетное место. Обучение по усложненной образовательной программе, сверх нормы по государственному заданию, является платной.

2. Организация приема детей

2.1. Обязанности по организации приема документов несет ответственный секретарь приемной комиссии.

2.2. Сроки приёма заявлений с прилагаемыми документами, дни и время консультаций, время осуществления индивидуального отбора, определения, оформления и утверждения его результатов устанавливаются Школой самостоятельно в период между 15 мая и 15 июня.

2.3. Прием в учреждение в целях обучения детей по дополнительной предпрофессиональной программе осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной предпрофессиональной программы, на которую планируется поступление ребёнка;
- фамилия, имя и отчество ребёнка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребёнка и его родителей (законных представителей);

- адрес фактического проживания ребёнка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребёнка.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с копиями устава учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей (в том числе через информационные системы общего пользования).

2.4. Заявления (Приложение 1) принимаются и регистрируются секретарём. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребёнка представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребёнка;
- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать образовательные программы в области хореографического искусства;
- справка из образовательной организации, где обучается ребенок, получая основное общее образование;
- фотографии ребёнка (2 шт., 3/4).
- согласие на действия в отношении персональных данных (Приложение 2)

2.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы на протяжении всего периода обучения.

2.6. Учащиеся, поступающие в Школу из других учебных учреждений данного профиля, предоставляют академическую справку с места предыдущего обучения.

3. Организация проведения отбора детей.

3.1. Для организации проведения отбора детей в учреждение формируется комиссия по отбору детей. Комиссия по отбору детей формируется из преподавателей и утверждается приказом директора Школы.

3.2. Комиссия по отбору детей включает в себя не менее пяти преподавателей, участвующих в реализации дополнительных предпрофессиональных программ, в том числе председатель комиссии и другие члены комиссии. Секретарь комиссии по отбору детей может не входить в ее состав.

3.3. Председателем комиссии по отбору детей является директор учреждения, членами комиссии назначаются работники учреждения из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю дополнительной предпрофессиональной программы. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора.

3.4. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором из числа работников Школы. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

4. Сроки и форма проведения отбора детей.

4.1. Формы проведения индивидуального отбора устанавливаются Школой самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области хореографического искусства и срокам обучения по этой программе.

4.2. Образовательное учреждение самостоятельно устанавливает:

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих;
- систему оценок, применяемую при проведении приема в образовательное учреждение.

4.3. Установленные образовательным учреждением требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих, а также система оценок, применяемая при проведении отбора, должны способствовать выявлению творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующей предпрофессиональной программы.

4.3. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц **не допускается.**

4.4. Индивидуальный отбор осуществляется в форме заданий, позволяющих определить физические и пластические данные, ритмические и координационные способности поступающего.

4.5. Решение о результатах приема в Школу принимаются комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

4.6. Результаты индивидуального отбора оформляются протоколом, с указанием всех полученных оценок в отношении каждого поступающего. Подписи под указанными документами ставит председатель и члены комиссии по отбору.

4.7. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве Школы до окончания обучения в образовательном учреждении всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году.

4.8. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка - рейтинга с указанием суммы баллов, полученных каждым поступающим, на информационном стенде и на официальном сайте образовательного учреждения.

4.9. Отбор среди детей (9,5 - 10 лет), поступающих для обучения по дополнительной предпрофессиональной программе в области хореографического искусства, проводится по следующим критериям (Приложение 3):

- *пропорциональность телосложения*

(внешние физические и сценические данные, лицо, соразмерность отдельных частей тела - стопа, щиколотка, колено, тазобедренный сустав, руки, шея);

- *подъём стопы* (выраженность продольного свода стопы и возможность хорошо вытянуть стопу вместе с пальцами) ;

- *выворотность* (подвижность тазобедренного сустава, раскрытие коленей, стоп в сторону);

- *гибкость* (изгиб позвоночника в направлении назад, вперед, в сторону);

- *шаг* (амплитуда высоты поднятия ног вперед, в сторону, назад);

- *прыжок* (высота прыжка);

- *музыкально-ритмические данные* (слух, ритм, (умение прохлопать заданный ритм);

- *пластическая выразительность и мимика* (эмоциональность, умение передать в движении различный характер музыки).

4.9.1. Поступающим предлагаются для выполнения следующие упражнения:

- в положении, сидя достать пол вытянутыми пальцами ног;
- упражнение «Лягушка» на животе;
- в положении сидя, максимальный наклон корпуса вперед;
- стоя, максимальный наклон корпуса назад с помощью преподавателя;
- у станка из I позиции подъем ноги в сторону и назад с помощью преподавателя;
- воспроизведение предложенного ритмического рисунка в виде хлопков;
- трамплинный прыжок на месте с вытянутыми стопами и коленями.

4.9.2. По результатам испытаний каждый поступающий получает 8 оценок по трех- бальной системе. По каждому критерию отбора выставляется баллы: «3» (высокий), «2» (средний), «1» (низкий) и суммируются в общий балл, который и будет являться проходным. Проходной балл зависит от количества поступающих на место и формируется по результатам вступительных испытаний на основании решения приемной комиссии. Обучающиеся, набравшие в сумме проходной балл, считаются успешно прошедшими вступительные испытания.

4.9.3. Для поступающих на вакантные места к основным упражнениям добавляются следующие требования – методически грамотное исполнение элементов экзерсиса у станка, согласно требованиям освоения программы.

4.10 Противопоказания:

- дефекты сложения тела, которые не устраняются в процессе обучения;
- лишний вес;
- асимметрия лопаток, грудной клетки;
- Х, О-образная форма ног;
- косолапость, плоскостопие;
- искривление позвоночника (кифоз, лондоз), сколиоз (в значительной степени).

4.11. Отбор детей с ограниченными возможностями здоровья не предусмотрен, ввиду отсутствия специализированных площадей.

5. Подача и рассмотрение апелляции

5.1. В случае несогласия с процедурой проведения индивидуального отбора либо с оценкой (оценками), полученными поступающим при прохождении отбора, его родитель (законный представитель) имеет право апелляции.

5.2. Рассмотрение апелляции не является повторным просмотром, в ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результата отбора детей.

5.3. Апелляция подается лично родителем (законным представителем) поступающего (Приложение 4) на следующий день после объявления результата отбора детей. Рассмотрение апелляций проводится в течении трех рабочих дней со дня подачи апелляции.

5.4. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать один из родителей или его законный представитель.

5.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной

комиссии об оценке отбора детей.

5.6. В случае необходимости изменения оценки отбора детей составляется протокол решения апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносятся изменения в протокол результатов отбора детей.

5.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу результатов отбора детей проводится голосование. Решение, утверждаемое большинством голосов апелляционной комиссии, оформляется протоколом решения апелляционной комиссии и доводится до сведения родителя (законного представителя) под роспись.

5.8. Все поданные апелляции должны быть рассмотрены апелляционной комиссией. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательной организации, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих в соответствующем учебном году. Персональный состав апелляционной комиссии утверждает директор Школы до начала работы комиссий по индивидуальному отбору.

6. Порядок зачисления детей в Школу

6.1. Основанием для приема в Школу являются результаты отбора детей.

6.2. По результатам отбора приемная комиссия формирует списки поступающих, рекомендованных к зачислению оформляя свое решение протоколом. Копии списков размещаются на информационном стенде в помещении Школы и на официальном сайте.

6.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, учредитель может предоставить учреждению право проводить дополнительный прием детей на предпрофессиональные программы. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 31 августа.

6.3. Приказом директора Школы в число обучающихся зачисляются поступающие, рекомендованные к зачислению решением приёмной комиссией, при условии, что явка родителя (законного представителя) поступающего в Школу на предмет документального оформления отношений с образовательной организацией состоялась не позднее 2 сентября текущего учебного года, а явка ребёнка на занятия была обеспечена в период по 10 сентября текущего учебного года. В случае отсутствия указанных условий, директор Школы имеет право зачислить на вакантное место поступающего, следующего в рейтинговом списке первым из числа не принятых по итогам отбора в число обучающихся.

6.4. Зачисление в число обучающихся во второй и последующие классы (за исключением выпускного класса) для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области хореографического искусства осуществляется в аналогичном порядке при наличии вакантных мест.

6.5. Оформление личных дел обучающихся, вновь принятых в Школу, осуществляется в течении сентября текущего учебного года. В структуру личного дела входят: заявление о приеме; документы, поданные в приёмную комиссию; согласие, выданное образовательной организации на действия в отношении персональных данных; иные документы в случае необходимости.

6.6. Заявления и документы, поданные в отношении поступающих, не принятых в число обучающихся, подлежат хранению в течении сентября текущего

учебного года. По истечении срока хранения все указанные документы подлежат уничтожению либо подлежат возврату родителю (законному представителю) поступающего в случае его обращения за ними.

6.7. Документы приемной комиссии (протоколы, списки поступающих, рекомендованных к зачислению) хранятся в течении срока освоения образовательной программы. Личные дела обучающихся подлежат хранению на протяжении всего периода их обучения в Школе. По истечению сроков хранения документов приемной комиссии и личных дел обучающихся, персональные данные поступающих/обучающихся подлежат обезличиванию, а персональные данные родителей (законных представителей) обучающихся подлежат уничтожению.

6.8. Обязанности по ведению, хранению, уничтожению документов приёмной комиссии, а также обязанности по оформлению личных дел обучающихся, вновь принятых в Школу, возлагается на ответственного секретаря приёмной комиссии. Обязанности по ведению, хранению, уничтожению личных дел обучающихся, а также обязанности по дальнейшему обезличиванию содержащихся в них персональных данных обучающихся возлагается на заместителей директора по учебной работе.

Дата подачи заявления

« _____ » _____ 20__ г.

№ _____ в журнале приема заявлений

ДИРЕКТОРУ

Государственного бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Мордовская республиканская детская
хореографическая школа»
Наталье Борисовне Мельник

ОТ _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка для обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств «Хореографическое творчество». Срок обучения 8 лет.

СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ:

_____ Ф.И.О. (ребенка)

Дата рождения _____

Фактическое место проживания _____

Номер общеобразовательной школы _____ класс _____

Наличие подготовки _____
(подготовительный класс, самоподготовка, пр.)

Сведения о родителях (законных представителях), подписавших заявление:

Мать (ФИО) _____

Место работы _____

Должность _____

Телефон / e- mail _____

Отец (ФИО) _____

Место работы _____

должность _____

Телефон/ e- mail / _____

Сведения о составе семьи: _____

(многодетная, полная, неполная, опекуны ,льготная категория граждан и тд..)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, с другими документами регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся

ознакомлен(а): _____ подпись родителя

_____/_____/_____

(ФИО, подписи родителей (законных представителей))

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ ПО НАБОРУ ДЕТЕЙ

Физические, музыкальные данные и творческие способности

Физические данные:

пропорциональность

телосложения _____

подъем стопы _____

выворотность _____

растяжка (шаг) _____

гибкость _____

прыжок _____

музыкально-ритмические

данные _____

пластическая выразительность

и мимика _____

Общий балл _____

Особые

замечания _____

Решение приемной комиссии _____

Председатель комиссии по набору _____ / _____ /

Члены комиссии: _____

Выписка из Протокола заседания комиссии от « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель приемной комиссии _____ / _____ /

Зачислить в _____ класс для обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств «Хореографическое творчество»

(ФИО)

Решение апелляционной
комиссии: _____

Выписка из Протокола заседания комиссии от « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель апелляционной комиссии _____

Приказ по ГБУДО «МРДХШ» от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Директор _____ Н.Б.Мельник

СОГЛАСИЕ

на обработку, хранение, раскрытие персональных данных

Я _____

(ФИО указать полностью)

даю ГБУ ДО «Мордовская республиканская детская хореографическая школа» (далее – Оператор) согласие на обработку и хранение моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка _____

(ФИО ребёнка, дату рождения указать полностью)

законным представителем (родителем, опекуном) которого я являюсь, в следующем перечне:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) почтовый адрес (место регистрации, место фактического проживания);
- 4) место работы, занимаемая должность;
- 4) контактные телефоны;
- 5) данные Свидетельства о рождении (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ);
- 6) место основной учёбы ребёнка в общеобразовательном учреждении (№ школы, класс);
- 7) характеристики состояния здоровья ребёнка, содержащиеся в справках, выданных медицинскими учреждениями.

Цель обработки и хранения персональных данных: индивидуальный отбор поступающих на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, приём поступающих в число обучающихся по результатам индивидуального отбора, формирование и хранение Оператором личного дела обучающегося; а также для исполнения договоров, по которым я и (или) мой ребёнок является стороной. Кроме того, даю согласие Оператору на раскрытие наших персональных данных перед третьими лицами в интересах ребёнка в случаях его участия в спектаклях, концертах, конкурсах, мероприятиях международного, федерального, межрегионального, регионального, городского уровней, целью которых является развитие детского творчества, выявление и поощрение одарённых детей. При этом объём раскрываемых персональных данных должен быть обусловлен необходимостью. Срок действия настоящего согласия: период приёма документов и срока их хранения приёмной комиссией, а также период обучения моего ребёнка в Образовательном учреждении (включая период ведения и хранения личного дела обучающегося) в случае его зачисления в число обучающихся Образовательного учреждения, расположенного по адресу: 430005, РМ г. Саранск, ул. Л.Толстого 19. Оператор в соответствии с настоящим согласием вправе обрабатывать, раскрывать в указанных случаях перед третьими лицами вышеперечисленные персональные данные без использования средств автоматизации. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2007 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего письменного заявления.

Гражданин (физическое лицо): ФИО _____

Адрес: _____

Контактные телефоны: _____

Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____

Число _____

Подпись: _____ / _____ /

**Для детей, поступающих в ГБУ ДО « Мордовская республиканская детская
хореографическая школа, устанавливаются следующие требования
(критерии отбора)**

№ п/ п	Критерии	3 Высокий уровень	2 Средний уровень	1 Низкий уровень
1.	Пропорциональность телосложения	Правильная осанка, пропорции тела в норме	Небольшие отклонения (сутулость, прогиб в пояснице,)	Телосложение не пропорциональное, Х,О - образные ноги, незначительное плоскостопие
2.	Подъём стопы	Стопа эластичная, гибкая, внешняя сильная выраженность продольного свода стопы и возможность хорошо вытянуть стопу вместе с пальцами.	Слабая внешняя выраженность продольного свода стопы и малая возможность вытянуть стопу вместе с пальцами.	Связки стопы не эластичные, внешняя не выраженность продольного свода стопы и невозможность вытянуть стопу вместе с пальцами.
3.	Выворотность	Свободное разворачивание ног наружу от бедра до кончика пальцев (стопа параллельно линии плеч).	Колени и стопы недостаточно широко раскрываются	Колени раскрываются с трудом и при приседании уходят вперед
4.	Гибкость	Свободный изгиб позвоночника в направлении назад, вперед, в сторону	Средне-свободный изгиб позвоночника в направлении назад, вперед, в сторону.	Тугой изгиб, невозможность изгиба позвоночника в направлении назад, вперед, в сторону
5.	Растяжка (танцевальный шаг)	Высокий и легкий шаг, с необходимой высотой, которая дает возможность свободного подъема ноги в различные направления.	Средневысокий шаг, с высотой, которая дает возможность умеренного подъема ноги в различном направлении.	Не высокий шаг, невозможность свободного подъема ноги в различных направлениях.
6.	Прыжок	Легкий и высокий прыжок	Умеренно высокий прыжок	Низкий прыжок, неспособность ребёнка оттолкнуться от пола и зависнуть в воздухе

				посредством собственных мышц.
7.	Музыкально- ритмические данные	Умение точно и уверенно повторить заданный ритмический рисунок	Неточное повторение заданного ритмического рисунка	Частичное или отсутствие умения повторить заданный ритмический рисунок
8.	Пластическая выразительность и мимика	Эмоционально- выразительная импровизация танцевальных движений под музыку	Недостаточно выразительная импровизация танцевальных движений под музыку	С трудом импровизирует под музыку
	ИТОГО :	24	16	8

ОБРАЗЕЦ

Директору ГБУДО «МРДХШ»
Мельник Н.Б.

ФИО родителя (законного представителя)

АПЕЛЛЯЦИЯ

о несогласии с результатами вступительного экзамена

Я, _____, прошу пересмотреть

ФИО родителя (законного представителя)
выставленные моему ребенку результаты отбора детей, так как по моему
мнению _____

(причина пересмотра)

Прошу рассмотреть апелляцию в моем присутствии/ без моего присутствия.
(нужное выбрать)

Дата _____

Подпись _____ / ФИО